

学年	区分・学科・実習	科 目 名	総時間	期
3	一般教育科目	ビジネス検定	16	前期
使用教材		担当教員		
ソーシャル検定<基本テキスト>・<上級編>		大原 秀和		
目 的				
<ul style="list-style-type: none"> ● 企業人としての基本マナーの習得 ● 新聞記事（滴一滴）のサマリ（要約）を行うことにより、読解力及び文章力を高める。 ● 法規（道路車両法、保安基準）の復習を行い、理解を深める。 <p>目標：ソーシャル検定上級の合格</p>				
内 容				
<ul style="list-style-type: none"> ● 詳細は教育計画および進行表のとおり。 				
備考欄				
<ul style="list-style-type: none"> ● 成績は学則の採点基準に従い、優・良・可・不可の4段階にて評価する。 (参考資料 「試験・成績」を参照) 				

年間計画 [令和 2年度・前期]

第3学年 区分:一般教育科目:ビジネス検定 予定時間(16.0h) 担当 大原 秀和

項目	内 容	計画日	予 定 時 間	実施日	実 施 時 間
導 入	ソーシャル検定上級 サマリ	第1回	2.0		
法 規	道路運送車両法 車両法復習	第2回	2.0		
ソーシャル	ソーシャル検定上級 サマリ	第3回	2.0		
法 規	道路運送車両法 車両法 変更	第4回	2.0		
ソーシャル	ソーシャル検定上級 サマリ	第5回	2.0		
ソーシャル	ソーシャル検定上級 模擬試験 「JMCソーシャル検定9/7(土)」	第6回	2.0		
法 規	道路運送車両法 前期末試験	第7回	2.0		
	道路運送車両法 問題と解説 まとめ	第8回	2.0		
			16.0		0